



### Conseils pour animer la réunion « préconisations »

#### Ce que l'animateur peut dire aux participants du groupe

**Rappel du sujet :** « Quelle Eglise voulons-nous être ensemble à l'horizon 2024 ? »

**Rappel de l'objectif de la phase 2 :** dégager des préconisations à partir des questions issues des Peurs-Attraits-Tentations

Cette deuxième étape de notre réflexion diocésaine conduira à prendre des décisions (à court terme, à moyen terme et à long terme) – Ces décisions sont importantes pour l'avenir de notre Eglise diocésaine. Nous pouvons, certes, imaginer beaucoup de choses, mais restons réalistes dans nos propositions.

Il est essentiel d'inviter les participants à prendre en compte, dans leurs propositions, l'impact de la pandémie sur la vie en société ainsi que ses effets sur l'évolution de la vie en Eglise. Toute l'animation se fera en veillant au respect des règles sanitaires en vigueur.

#### 1. Début de la séance

- Préalablement, s'assurer de la convivialité par l'aménagement du lieu et, pourquoi pas, par la possibilité de prendre une boisson.
- S'assurer de bien disposer du nombre de pochettes nécessaires pour chaque participant ; cette pochette est composée de l'éditorial de notre évêque, d'un texte de l'Écriture à méditer, d'une fiche reprenant les 15 questions, de 15 fiches développant chacune des questions
- Distribuer la pochette à chaque participant.
- Inviter à prier l'Esprit Saint avec le texte de l'épître aux Galates (4,13ss) puis relire l'éditorial de notre évêque, les deux documents figurant dans la pochette
- Inviter chaque participant à prendre uniquement la fiche relative à la question qui sera débattue.
- Lancer la séance de travail en présentant l'ensemble de la démarche (dos de couverture de la pochette) et préciser la visée de cette deuxième phase
- Préciser que la question résulte des constats déduits des peurs, attraites et tentations, recueillis lors de la première phase de réflexion.
- La fiche est une synthèse de ce qui a été dit et qui a amené à la rédaction de la question.
- Les items qui ont servi de base à la rédaction de la question sont disponibles sur le site du diocèse <https://catholique-verdun.cefr.fr/horizon2024/>.

#### 2. Déroulement de la séance et méthode

La rencontre est appelée à durer 1 h 30, au maximum 2 heures.

On ne traitera à chaque rencontre qu'une seule question, deux au maximum, afin d'éviter de la (les) traiter trop succinctement.

En tant qu'animateur, vous ne participez pas à la réflexion, vous l'animez. Cela suppose idéalement que vous avez déjà été participant dans un autre groupe. Cela ne doit cependant pas être une condition sine qua non.

# Quelle Eglise voulons-nous être ensemble à l'horizon 2024 ?



Fiche

## Animation

Pour l'animation :

- Le nombre conseillé de participants pour un groupe ne devrait pas dépasser une dizaine afin de permettre à chacun de s'exprimer.
- Vous pouvez vous servir des sous-questions des fiches, qui sont plus abordables, afin de rejoindre plus facilement des cercles plus éloignés.
- Désigner un secrétaire qui notera les préconisations.
- Idéalement, utiliser un ordinateur avec vidéoprojecteur, de manière à valider les préconisations une fois qu'on s'est entendu sur leur formulation.
- Si vous n'avez pas de vidéoprojecteur, une alternative pourrait être de noter sur de grandes feuilles.
- Laisser un temps de réflexion avant d'ouvrir la discussion.
- Veiller à ce que les préconisations soient notées dans un fichier WORD (ou équivalent), accompagnées chaque fois du délai d'application et du but poursuivi. Des préconisations contradictoires peuvent être notées. Il ne s'agit pas que chacun soit d'accord avec l'ensemble, il s'agit de transcrire tout ce qui a été dit, si c'est argumenté.
- Nous vous invitons à écrire des phrases courtes, en évitant les généralités, et en étant le plus précis possible. Par ex, il ne s'agit pas de dire : « l'Eglise doit se réformer », il faut aussi dire « comment se réformer ». En précisant si c'est à court, moyen ou long terme.

Les préconisations sont à envoyer sans tarder à l'adresse mail suivante : [horizon2024.diocese55@gmail.com](mailto:horizon2024.diocese55@gmail.com)

### 3. Précisions pour la communication des résultats de votre réflexion

L'animateur (ou un membre du groupe) fera parvenir à [horizon2024.diocese55@gmail.com](mailto:horizon2024.diocese55@gmail.com) une feuille rassemblant les préconisations émises par le groupe

- en inscrivant plusieurs préconisations sur une même page,
- et en précisant pour chaque préconisation
  - le numéro de la question à laquelle elle répond
  - le titre de la question
  - la préconisation formulée,
  - le délai dans lequel elle est à réaliser (court, moyen ou long terme)
  - la visée à la base de la préconisation

<b>Numéro de la QUESTION retenue :</b> Question n°
<b>Titre de la QUESTION :</b>
<b>FORMULATION DE LA PRECONISATION :</b> Nous préconisons que ...
<b>DELAI D'APPLICATION :</b> Court terme ? Moyen terme ?- Long terme ?
<b>VISEE :</b> nous émettons cette préconisation dans le but de ...
<b>Nombre de personnes en accord avec la préconisation :</b>

Un grand merci pour votre collaboration,

Le C.A.R.

